



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão do Distrito Federal

Subsecretaria de Gestão de Pessoas

Coordenação de Administração de Pessoal

Diretoria de Gestão da Folha de Pagamento



JULHO / 2017

**Manual de Pagamento
Emissão de Ficha Financeira - SIGRH**

INDÍCE

EMISSÃO DE FICHA FINANCEIRA PELO SIGRH.....	03
CONSULTA GERAL POR NOME E CPF(CADGER32 ou CADGER33).....	03
CONSULTAR REGISTRO FINANCEIRO (PAGMAN54 e 45)	05
EMITIR FICHA FINANCEIRA(PAGRPG41 e 11)	06
RESUMO.....	07

EMISSÃO DE FICHA FINANCEIRA PELO SIGRH:

Para emissão das fichas financeiras pelo Sistema Único de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH é necessário primeiramente analisar a transição do servidor dentre os órgãos do GDF, para que possamos emití-las no órgão e período correspondente.

Para o servidor que tem passagem em vários órgãos, acessamos o histórico de vínculos do servidor pelas telas **CADGER32** – CONSULTA GERAL POR NOME e **CADGER33** – CONSULTA VÍNCULOS (POR CPF) e geramos por meio das telas PAGRPG41 e PAGRPG11.

Exemplo:

1. Consultar os órgãos que o servidor passou.

Ex₁:

```
>CADGER32<      007 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA - JUL/2017      > < Pag:
                SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
                CONSULTA GERAL POR NOME
```

```
Nome: >FULANO DE TAL      <
Nome          CPF          Dt Nascim      Sexo
-----
          \          <          > <
          \          <          > <
          \          <          > <
          \          <          > <
          \          <          > <
          \          <          > <
          \          <          > <
          \          <          > <
          \          <          > <
          \          <          > <
          \          <          > <
          \          <          > <
          \          <          > <
          \          <          > <
          \          <          > <
          \          <          > <
          \          <          > <
```



Ex2:.

>CADGER33< 007 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA - JUL/2017 > < Pag: SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS CONSULTA VINCULOS

Table with columns: Dt Nascim, Sexo, Org, Matric, Nome, Admissao, SF, ST. Includes header 'Mostra Todos: >S<' and a list of rows with backslashes representing data.

Ex3:.

>CADGER33< 007 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA - JUL/2017 >- < Pag: 001 SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS CONSULTA VINCULOS

Table with columns: Dt Nascim, Sexo, Org, Matric, Nome, Admissao, SF, ST. Includes header 'Mostra Todos: >S<' and specific data rows for Fulano de Tal.

CONSULTA EFETUADA

2. Após a consulta dos órgãos que o servidor teve passagem, consultar em cada órgão se possui registro financeiro do ano solicitado (PAGMAN54 - 1987 a 1991 e PAGMAN45 -1994 até os dias atuais).

Ex₁:

>PAGMAN54< 007 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA - JUL/2017 > < Pag:
 SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
 CONSULTA FICHA FINANCEIRA - SRH

Matricula:]12345678< ou Cpf:] < Ano :]1990< Meses:] < a] <
 Verba:

Codigo	Jan/Jul	Fev/Ago	Mar/Set	Abr/Out	Mai/Nov	Jun/Dez	Total

Rec Form 1 2 Page 1

Ex₂:

>PAGMAN45< 007 - SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA - JUL/2017 > < Pag:
 SISTEMA UNICO DE GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
 CONSULTA FICHA FINANCEIRA

Matricula:]12345678< Ano:]1994< Meses:] < a] < C-Rend:] < Dirf:] <
 Verba:

Codigo	Jan/Jul	Fev/Ago	Mar/Set	Abr/Out	Mai/Nov	Jun/Dez	Total

Loc Form 5 33 Page 1

* Para emitir ficha financeira pelo módulo PAGRPG11 do ano de 2001, o campo “Refer (Inicial/Final)” deverá ser preenchido em duas etapas:]01< a]04< e]05< a]12<.

Resumo:

	1987 a 1991	1992 e 1993	1994 ATÉ OS DIAS ATUAIS
CONSULTA	PAGMAN54	SIGESP	PAGMAN45
GERAR	PAGRPG41		PAGRPG11